REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 20 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Seguimiento y Enlace I.E Liceo Martin Lutero

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jessica P. Barreto	1024553076	X			I.E Martin Lutero	Jessibarreto@gmail.com.	3106753826	N/A	
2.	Daniela Stren	1043004376		X		Articulación CIDE	dstrenp@misena.edu.	3103611429	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Enlace y Seguimiento I.E Liceo Cristiano Martin Lutero.		
CIUDAD Y FECHA: 20 de octubre 2022	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Liceo Cristiano Martin Lutero	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CIDE SOACHA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Seguimiento de formación en la I.E. Liceo Cristiano Martin Lutero Para el grado undécimo 2289533 TC Compras y Suministros
- Recibir listados asistencia
- Compartir material de formación Fase ejecución programa Compras y Suministros.
- Seguimiento a Novedades.
- Compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Seguimiento de formación en la I.E. Liceo Cristiano Martin Lutero Para el grado undécimo 2289533 TC Compras y Suministros
- Seguimiento a Novedades.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

TC COMPRAS Y SUMINISTROS:

Referente al programa de compras y suministros se valida la estructura de guías de aprendizaje con el fin de establecer las competencias y resultados a desarrollar según la planeación pedagógica.

Los aprendices correspondientes al programa de Compras y Suministros se encuentran realizando un Plan de Nivelación de los resultados correspondientes a la fase de análisis y Planeación ya que validando lo trabajado en la vigencia 2021 la Docente menciona que no recibió la totalidad de los materiales de apoyo, guías y el respectivo acompañamiento por parte del instructor a cargo en esta vigencia.

Resultados que actualmente se encuentran nivelando los aprendices de grado 11:

Fases del Proyec	Actividades del Proyecto	Resultados de Aprendizaje Específicos, Transversales y Básicos (a partir del programa de formación)	Competencia Asociada	GUIAS	HORAS
ANALISIS	ELABORAR EL INFORME DIAGNOSTICO DE LA ORGANIZACIÓN	ANALIZAR LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LOS PROCESOS DE ABASTECIMIENTO DE OBJETOS, PARA LAS DISTINTAS ÁREAS Y LAS POLÍTICAS DE MANEJO DE LOS INVENTARIOS DE OBJETOS.	OPERAR SISTEMAS DE SONIDO PROFESIONAL DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE, TECNOLOGÍAS ANÁLOGAS Y DIGITALES, FENÓMENOS ACÚSTICOS, CUALIDADES ACÚSTICAS DE LAS FUENTES SONORAS Y NECESIDADES DEL PROYECTO.	GUIA_ 01_Estructura Del Departamento DeCompras	35
ANALISIS	ELABORAR EL INFORME DIAGNOSTICO DE LA ORGANIZACIÓN	DIAGNOSTICAR LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES EN LOS DISTINTOS ESLABONES DE LA CADENA DE SUMINISTROS CONSIDERANDO LA RELACIÓN DE LA EMPRESA Y EL SECTOR EXTERNO APOYADO EN LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA COMPARAR SUS RESULTADOS CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL.	GUIA_ 01_Estructura Del Departamento DeCompras	40
ANALISIS	ELABORAR EL INFORME DIAGNOSTICO DE LA ORGANIZACIÓN	INTERPRETAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PROYECCIONES EN LA DETERMINACIÓN DE LOS PRONÓSTICOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE SIMULADORES PARA DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	GUIA_ 01_Estructura Del Departamento DeCompras	40
ANALISIS	ELABORAR EL INFORME DIAGNOSTICO DE LA ORGANIZACIÓN	ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL, REAL, LOS INVENTARIOS, TIPOS DE STOCK, CICLOS DE PEDIDOS Y LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA.	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	GUIA_02_Gestión de Inventarios y Analisis de Mercado	40
ANALISIS	ELABORAR EL INFORME DIAGNOSTICO DE LA ORGANIZACIÓN	ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO FINANCIERO INTERNACIONAL PARA TOMAR DECISIONES FRENTE A LA IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN A PARTIR DE LA SIMULACIÓN DE LA OPERACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL COMPORTAMIENTO DE DIVISAS A MEDIANO Y LARGO PLAZO.	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.	GUIA_02_Gestión de Inventarios y Analisis de Mercado	60
ANALISIS	ELABORAR EL INFORME DIAGNOSTICO DE LA ORGANIZACIÓN	ANALIZAR E INTERPRETAR LA MEJOR FORMA DE PAGO DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN EN UNA EMPRESA SEGÚN ACUERDOS COMERCIALES Y NORMAS DE COMERCIO INTERNACIONAL, REGLAS, USOS UNIFORMES Y NORMAS CAMBIARIAS.	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	GUIA_02_Gestión de Inventarios y Analisis de Mercado	40
PLANEACIÓN	ELABORAR FLUJOGRAMAS DE COMPRAS Y SUMINISTROS	ESTABLECER LAS ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LA CADENA LOGÍSTICA VERIFICANDO SU CUMPLIMIENTO CON LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES A TRAVÉS DE LA RELACIÓN COSTO/ BENEFICIO Y LAS TECNOLOGÍAS APLICADAS EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO SEGÚN LOS SEGMENTOS DEL MERCADOS Y LOS ACUERDOS INTERNACIONALES.	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL.	**GUIA_03_Analisis, Selección y Evaluacion de Proveedores**	40
PLANEACIÓN	ELABORAR FLUJOGRAMAS DE COMPRAS Y SUMINISTROS	ESTRUCTURAR POLÍTICAS DE APROVISIONAMIENTO, PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN A PARTIR DE DE LA VALORACIÓN DE VARIABLES INTERNAS Y EXTERNAS DEL ENTORNO ECONÓMICO Y TECNOLÓGICO VIGENTE PARA AJUSTAR LOS RECURSOS, PRESUPUESTOS, E INDICADORES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN CONSIDERANDO LA AMPLITUD DEL MERCADO Y EL ALCANCE DE LA POLÍTICA.	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL.	**GUIA_03_Analisis, Selección y Evaluacion de Proveedores**	40
PLANEACIÓN	ELABORAR FLUJOGRAMAS DE COMPRAS Y SUMINISTROS	ESTABLECER CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA DE PROVEEDORES EVALUANDO LA CAPACIDAD DE RESPUESTA Y LAS CONDICIONES ECONÓMICAS Y FINANCIERAS EN FORMA MANUAL Y/O SISTEMATIZADA. SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	OPERAR SISTEMAS DE SONIDO PROFESIONAL DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE, TECNOLOGÍAS ANÁLOGAS Y DIGITALES, FENÓMENOS ACÚSTICOS, CUALIDADES ACÚSTICAS DE LAS FUENTES SONORAS Y NECESIDADES DEL PROYECTO.	**GUIA_03_Analisis, Selección y Evaluacion de Proveedores**	35
PLANEACIÓN	ELABORAR FLUJOGRAMAS DE COMPRAS Y SUMINISTROS	DETERMINAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN A PARTIR DE LA INFORMACIÓN DE LOS FACTORES CRÍTICOS DE LOS DIFERENTES PROCESOS O UNIDADES DE NEGOCIO Y LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA AMPLITUD DE LOS MERCADOS, LAS ÁREAS FUNCIONALES Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DEFINIDAS POR LA EMPRESA PARA SU MEDICIÓN.	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL.	**GUIA_04_Indicadores de Gestion en el proceso de Compra**	30
PLANEACIÓN	ELABORAR FLUJOGRAMAS DE COMPRAS Y SUMINISTROS	PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO, CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES.	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	**GUIA_04_Indicadores de Gestion en el proceso de Compra**	40

PROCESO DE CERTIFICACIÓN:

Como ultimo requerimiento se informa a la docente todo lo relacionado al proceso de certificación y la documentación pertinente para realizar el proceso.

- Documento de identidad aprendices
- Registro en la agencia pública de empleo Sena

Con todo lo relacionado referente a los procesos de formación y la intervención de la instructora y Docente de la I.E se da por terminado el seguimiento del mes de agosto, quedando a la disposición y atención a través de los canales de comunicación para los requerimientos que ambas parten necesiten y soliciten.

CONCLUSIONES

Se verifica que se está realizando formación en la I.E Liceo cristiano Martín Lutero, para la ficha **2289533** programa compras y suministros.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

✓ Redactar el acta correspondiente al seguimiento para el mes de junio, anexando todo lo mencionado en la reunión.	Instructora Dariela Stren	Octubre 2022
✓ Realizar seguimiento a la formación y novedades referente a las fichas asignadas a la I.E.	Instructora Dariela Stren	Octubre 2022
✓ Diligenciar las inasistencias correspondientes a cada fecha de formación con los aprendices referente a las fichas asignadas a la I.E.	Docente Jessica Barreto	Octubre 2022
✓ Desarrollar las guías de aprendizajes y formación correspondiente a la planeación pedagógica y horarios establecidos.	Docente Jessica Barreto	Octubre 2022
✓ Apoyar en la recolección de las firmas del formato F-23 por parte de los aprendices de la ficha para el proceso de certificación.	Docente Jessica Barreto	Octubre 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Instructora Dariela Stren

Docente Jessica Barreto